



**Faculdade de Psicologia**  
UNIVERSIDADE DE LISBOA

Comissão Especializada de Deontologia do Conselho Científico

*Requerimento de Aprovação de Projeto de Investigação  
(RAPI)*

*rapi\_v.2024*



Instruções .....	3
— R.A.P.I.— .....	1
Identificação .....	1
1. Sumário do projeto (em linguagem não técnica).....	2
2. Experiência prévia... ..	4
3. Participantes e Recrutamento .....	4
4. Consentimento informado dos/das participantes e/ou seus responsáveis.....	5
5. Possíveis riscos para os/as participantes .....	7
6. Engano intencional .....	8
7. Proteção da privacidade dos/das participantes .....	9
8. Confidencialidade e/ou anonimato .....	9
9. Informação pós-estudo .....	10
10. Identificação de dados individuais .....	10
11. Investigação com animais .....	11
12. Conflitos de interesses .....	11
Anexos.....	12
Sumário - Check List.....	13

## Instruções

1. Para preencher este projecto deverá ter uma versão actualizada do Acrobat Reader<sup>1</sup>, ou similar (com os computadores Macintosh poderá usar a aplicação Preview, que é nativa do sistema operativo).
2. A cada projecto corresponde um RAPI.
3. O requerimento deve ter a aprovação do(a) professor(a)/investigador(a) da Faculdade que coordena o seu projeto antes de o submeter à Comissão (se aplicável), o(a) qual subscreverá a sua concordância no final do formulário, em espaço próprio.
4. O requerimento deve ser submetido no formato PDF (para isso basta que o grave depois de o preencher).
5. O ficheiro deverá ter o seguinte nome: **RAPI** seguido da data, formato ano mês dia e as iniciais do nome do investigador proponente. Por exemplo, para um RAPI apresentado por **António Luís Antunes da Conceição**, entregue no dia **2** de **fevereiro** de **2023** o nome do ficheiro deverá ser o seguinte:

**RAPI20230202alac.pdf**

6. Para submeter o RAPI deve:

- a) estar assinado pelo Orientador e pelo Requerente;
- b) enviar por e-mail, com o acrónimo RAPI em assunto, para:

deontologia@psicologia.ulisboa.pt

acompanhado de toda a documentação que seja relevante para avaliação dos aspetos deontológicos do projeto.

---

<sup>1</sup> O Acrobat Reader é um software gratuito e poderá encontrar facilmente numa busca na net escrevendo o nome da aplicação.

## — R.A.P.I.—

### Identificação

Nome do Investigador(a) proponente:

e-Mail (de mais fácil e rápido contacto)

Título do Projeto (máximo 370 caracteres e espaços)

Fonte(s) de financiamento (se aplicável) (máximo 370 caracteres e espaços)

Nome do coordenador(a)/supervisor(a) da FPUL (se aplicável):

e-Mail do coordenador(a)/supervisor(a)

Nome(s) do(s) co-investigador(e)s (se aplicável) (máximo 460 caracteres e espaços)

Duração do projecto. Início: / / Fim: / /

Tipo de requerimento

Referência do requerimento anterior (se aplicável)



## 1. Sumário do projeto (em linguagem não técnica)

### 1.1. Problema de investigação

*(máximo 2.000 caracteres e espaços)*

### 1.2. Relevância do problema de investigação

*(máximo 2.000 caracteres e espaços)*



### 1.3. **Objetivos da Investigação** (máximo 2.000 caracteres e espaços)

### 1.4. **Métodos de Investigação** (máximo 2.000 caracteres e espaços)

Explique escolha de métodos de investigação e descreva todos os procedimentos para a recolha e registo de dados, tarefas exigidas aos/às participantes, intervenções realizadas, duração da participação, frequência da recolha de dados - cópias de instruções, testes, questionários, estímulos apresentados, guiões de entrevista, e/ou grelhas de observação a utilizar poderão ser juntas em anexo.

## 2. Experiência prévia...

...do proponente...

2.1.... com o tipo de investigação proposto

2.2. ... com a população da investigação

2.3....dos co-investigadores (se aplicável)...

... com o tipo de investigação proposto

... com a população da investigação:

2.4.Conhecimentos em deontologia da investigação (marcar o que se aplica)

curso/disciplina de métodos de investigação

conhecimento do código deontológico da ordem dos psicólogos

outros (especificar)

## 3. Participantes e Recrutamento

3.1.Número de participantes previsto:

3.2.Características dos/das participantes (ex. idade, sexo, etc.) (máximo 270 caracteres e espaços)

3.3.Onde e como são recrutados os participantes (máximo 270 caracteres e espaços)

3.4.Participantes são/incluem pessoas vulneráveis (ex. crianças, reclusos, etc.).

Se respondeu "Sim" explicita a necessidade de inclusão de pessoas vulneráveis

(máximo 270 caracteres e espaços)

3.5.Serão oferecidos incentivos aos/às participantes pela sua participação?

Se respondeu "Sim" explicita a(s) situações que se aplicam:

Pagamento (indique o montante e o momento)

Créditos em disciplina (forma/valor dos créditos).

Neste último caso quais são as alternativas à participação. (máximo 350 caracteres e espaços)

**3.6. Formas de obtenção de autorizações de outras instituições para o recrutamento** (ex. escolas, hospitais, empresas, etc.) (se aplicável) (máximo 450 caracteres e espaços)

**3.7. Dados pessoais dos/das participantes recolhidos** (ex. idade, sexo, etc)  
(máximo 450 caracteres e espaços)

## 4. Consentimento informado dos/das participantes e/ou seus responsáveis legais

**4.1. Informação dada aos/às participantes sobre o estudo e forma do consentimento**  
(marcar o que se aplica)

Por documento (a anexar) no qual o/a participante (ou o/a Encarregado/a de Educação ou o/a Responsável Legal) assina o seu consentimento e do qual fica com uma cópia (obrigatório se a participação no estudo envolve risco para os/as participantes)

Por documento (a anexar) que o/a participante lê antes de comunicar a decisão em participar

Por explicação oral dada ao/à participante antes deste comunicar a decisão em participar

Descreva, de seguida, a explicação oral integral em discurso direto.

(se o espaço não for suficiente escreva "em anexo" e coloque a descrição integral num documento anexo ao RAPI). (máximo 1.460 caracteres e espaços)

#### 4.2. Check-List do documento de consentimento informado.

Confirmando que o documento inclui informação de/sobre: (marcar o que se aplica):

- Nome de investigador e de supervisor
- Nome FPUL
- Objetivos do estudo
- Número de sessões
- Duração
- Participação voluntária, confidencialidade / anonimato
- Possibilidade de desistência
- e-Mails investigador principal e orientador
- Possibilidade de informação pós-estudo

#### 4.3. Local e momento de obtenção do consentimento informado: (máximo 170 caracteres e espaços)

#### 4.4. Pessoa(s) que obterão o consentimento informado

Investigador proponente      Outro (especificar)

#### 4.5. Existe envolvimento de participantes não legalmente competentes para consentimento informado?

Se respondeu “Sim” anexe documento informativo sobre o estudo no qual os responsáveis legais pelos/as participantes assinam o seu consentimento e do qual ficam com uma cópia.

#### 4.6. Há envolvimento de participantes vulneráveis? (devido ao seu estatuto legal, económico, educacional ou outro)      Se respondeu “Sim” indique:

- Forma de minimização do risco de coerção ou influência inapropriada. (máximo 520 caracteres e espaços)

- Forma de explicação de que a participação no estudo é voluntária. (máximo 520 caracteres e espaços)

#### 4.7. *Existem barreiras linguísticas que podem afectar o consentimento informado?*

Se respondeu “Sim” indique a forma de ultrapassar essas barreiras. (máximo 530 caracteres e espaços)

### 5. Possíveis riscos para os/as participantes

#### 5.1. *Há risco superior ao mínimo do ponto de vista físico, psicológico, legal ou social para os/as participantes?*

#### 5.2. *A participação não é anónima (recolha de dados identificativos) e/ou os participantes são vulneráveis e/ou a temática é de natureza sensível e/ou há a recolha de dados pessoais sensíveis?*

(Se assinalou “Sim” em 5.1 e/ou 5.2 preencha os pontos 5.3 a 5.5.)

(Se “há a recolha de dados pessoais sensíveis” deve ainda incluir no CI o pedido de autorização para o tratamento deste tipo de dados)

#### 5.3. *Se o risco é superior ao mínimo, explique necessidade dos riscos e o porquê de não ser possível a sua eliminação (ex. utilizando um procedimento alternativo no estudo).*

(máximo 760 caracteres e espaços)

#### 5.4. *Indique eventuais procedimentos para monitorizar a segurança dos/das participantes e/ou minimizar riscos.* (máximo 760 caracteres e espaços)



### 5.5. Medidas previstas para lidar com eventuais consequências negativas para os/as participantes

(marcar o que se aplica)

Atendimento de urgência psicológica

Referência para avaliação psicológica

Referência para aconselhamento/psicoterapia

Outras (especificar) (máximo 1340 caracteres e espaços)

## 6. Engano intencional

(i.e., apresentação de informação falsa ou enganosa; omissão de informação que pode ser relevante para a decisão de participação, ou acerca de ações relevantes no contexto da investigação)

### 6.1. Existe engano intencional dos/das participantes?

Se respondeu "Sim" descreva sucintamente a forma do engano. (máximo 620 caracteres e espaços)

### 6.2. Existem outras formas de conduzir o estudo sem recorrer ao engano?

Se respondeu "Sim" explique razão de rejeição dessas formas. (máximo 620 caracteres e espaços)



### 6.3. Qual a explicação dada aos participantes sobre o engano após a sua participação?

máximo 800 caracteres e espaços)

## 7. Proteção da privacidade dos/das participantes

7.1. Formas de assegurar a privacidade de participantes (ex. não questionar informação pessoal não relevante, não registar informação identificativa do/da participante) (máximo 1.430 caracteres e espaços)

## 8. Confidencialidade e/ou anonimato

8.1. Formas de assegurar a confidencialidade e/ou anonimato. (máximo 1.430 caracteres e espaços)

## 8.2. Para estudos online o servidor hospedeiro é da FPUL?

Se respondeu “Não” indique o servidor hospedeiro e garantias de confidencialidade/anonimato. (máximo 810 caracteres e espaços)

## 9. Informação pós-estudo

### 9.1. Informação sobre o estudo /resultados aos/às participantes após sua conclusão.

Indique momento de fornecimento da informação e teor da informação fornecida.

(anexar cópias de materiais informativos/educacionais se aplicável; se não aplicável explicitar razões)  
(máximo 630 caracteres e espaços)

## 10. Identificação de dados individuais

### 10.1. Destruição dos elementos que possibilitam a identificação dos/das participantes (e.g., registo áudio/vídeo, IP recolhido em estudos online)

- Se respondeu “Sim” indique momento da destruição. (máximo 520 caracteres e espaços)
  
- Se respondeu “Não” indique motivo de manutenção de dados identificativos, local de arquivo e refira formas de assegurar privacidade e confidencialidade dos mesmos. (máximo 520 caracteres e espaços)



## 11. Investigação com animais

### 11.1. O projeto envolve animais como participantes?

Se respondeu "Sim" descreva medidas tomadas para assegurar o bom tratamento dos animais envolvidos.  
(máximo 1.530 caracteres e espaços)

## 12. Conflitos de interesses

### 12.1. Existem de conflitos de interesses atuais ou potenciais em relação à investigação por parte dos investigadores/as a ela associado (ex. entidade financiadora tem interesse nos resultados).

Se respondeu "Sim" indique os conflitos existentes e medidas tomadas para o efeito.  
(máximo 1.950 caracteres e espaços)



Ao submeter este requerimento certifico que a investigação foi planeada de modo a proteger os/as participantes.

---

Assinatura do/da requerente

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

*Para estudantes/investigadores/as de mestrado, doutoramento ou pós-doutoramento.*

Revi este requerimento e declaro a minha concordância com a adequação do plano da investigação proposto e das medidas sugeridas para proteger os/as participantes.

---

Assinatura do supervisor(a) do/da requerente

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Declaração da Comissão para efeitos externos?

## Anexos

Documento Word com informação adicional sobre alíneas do RAPI

Cópia de cartas/e-mails com instituições cooperantes

Cópia dos documentos de consentimento informado

Cópias de instruções aos/às participantes

Cópias de testes e/ou questionários

Outros (detalhar) *(máximo 570 caracteres e espaços)*

## Sumário - Check List

	Sim	Não
Os/as participantes são menores ou adultos não competentes para facultar o consentimento ou são pacientes?		
A investigação lida com "assuntos sensíveis" (actividades ilegais ou imorais, comportamento sexual ou qualquer informação que, se conhecida fora do contexto da investigação, possa lesar a reputação do/da participante, ou os seus direitos legais ou sociais, ou a sua empregabilidade) ou implica a recolha de dados pessoais sensíveis?		
Os/as participantes são gravados/as em áudio ou vídeo?		
O/a investigador/a interage com o/a participante e/ou manipula o seu comportamento?		
A identidade do/da participante é registada ou associada de qualquer outra forma aos dados de forma permanente?		
A identificação dos/das participantes pode ser determinada a partir de informação no relatório da pesquisa?		
Existe um follow-up em que os/as participantes são contactados/as e novos dados são recolhidos para serem relacionados com os dados existentes?		
Os/as participantes são alvo de observação num lugar privado, ou num lugar em que crêem não estar a ser observados/as?		
A investigação envolve observação participada ou outro trabalho de campo antropológico?		
São revistos registos não públicos recolhidos por outro/a investigador/a ou instituição?		
Existem barreiras linguísticas que podem afectar o consentimento informado do/da participante?		
Existe risco físico, psicológico, legal ou social superior ao mínimo para os/as participantes?		
A investigação envolve engano intencional?		
A investigação envolve engano intencional mas a informação omitida não afecta a decisão de participação por parte dos/das participantes?		
A investigação envolve engano intencional mas logo que possível, os/as participantes serão totalmente informados/as acerca da situação de engano?		
A investigação envolve engano intencional mas é fornecida uma explicação prévia dos riscos?		
A investigação envolve animais como participantes?		