

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta:	OE202207/0906
Tipo Oferta:	Procedimento Concursal para Cargos de Direção
Estado:	Ativa
Nível Orgânico:	Ministério da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior
Organismo:	Faculdade de Psicologia da Universidade de Lisboa
Regime:	Cargos não inseridos em carreiras
Cargo:	Direção Intermédia de 2º grau
Área de Actuação:	Divisão dos Serviços Técnicos da Faculdade de Psicologia da Universidade de Lisboa
Remuneração:	2645,28
Suplemento Mensal:	197.13 EUR
Conteúdo Funcional:	Compete ao/à Coordenador/a da Divisão de Serviço Técnicos, para além das funções inerentes ao cargo, constantes do n.º 2 do artigo 8.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, o exercício das competências previstas no artigo 13.º do Regulamento Orgânico da Faculdade de Psicologia.
Habilitação Literária:	Licenciatura
Descrição da Habilitação:	Licenciatura em área adequada ao exercício de funções
Perfil:	<p>Bons conhecimentos e experiência profissional comprovada em instituições públicas de ensino superior, em contexto de serviços partilhados, no domínio da área de atuação, nomeadamente, assegurar o funcionamento e disponibilidade dos meios informáticos e audiovisuais necessários ao funcionamento da instituição, manutenção e conservação dos edifícios, mobiliário e equipamentos, reprografia, receção e portaria.</p> <p>Entrevista pública de apreciação e discussão curricular, que visa avaliar, numa relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos/as candidatos/as, particularmente a competência técnica e a aptidão para o exercício do cargo a prover, atendendo à qualificação e experiência profissional evidenciadas pelo/a candidato/a.</p> <p>— Critérios e subcritérios de seleção e respetiva ponderação:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Competência técnica e aptidão para o exercício do cargo:<ul style="list-style-type: none">i) Experiência profissional relevante: 40%ii) Formação académica relevante: 10%iii) Formação complementar relevante: 10%b) Capacidade de liderança e gestão de pessoas: 10%c) Capacidade de planeamento e organização: 10%d) Espírito de iniciativa: 10%e) Orientação para resultados: 10%
Métodos de Selecção a Utilizar:	<p>— A seleção é feita por escolha do Júri nomeado, nos termos fixados no n.º 6 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, e recairá no/a candidato/a que, em sede de apreciação dos resultados da entrevista pública de apreciação e discussão curricular, melhor demonstre corresponder ao perfil desejado para prosseguir as atribuições e objetivos do serviço, tendo por base os critérios e subcritérios de seleção.</p> <p>— Nos termos do n.º 7 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, pode o Júri considerar que nenhum/a dos/as candidatos/as reúne as condições para ser designado/a.</p> <p>— Os/As candidatos/as que, através de documentação de candidatura apresentada, demonstrem satisfazer os requisitos formais de provimento serão oportunamente convocados/as para a realização da entrevista pública de apreciação e discussão curricular, por correio eletrónico, com recibo de entrega da notificação, ou por correio registado, considerando-se como desistência no prosseguimento do procedimento a não comparência dos/as candidatos/as na data, local e hora indicados.</p>
Composição do Júri:	<p>Presidente: Nuno Joel Lopes Fernandes Cavalheiro, Diretor Executivo da Faculdade de Psicologia e do Instituto de Educação da Universidade de Lisboa;</p> <p>1.º Vogal: Cláudio Jorge de Lacerda Correia, Coordenador da Área de Serviços Técnicos e Manutenção da Faculdade de Farmácia da Universidade de Lisboa;</p> <p>2.º Vogal: Rui Manuel Godinho Pina, Coordenador da Área de Recursos Técnicos da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa;</p>

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Faculdade de Psicologia da Universidade de Lisboa	1	Alameda da Universidade - Cidade Universitária	Lisboa	1649013 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provisamento: A- Os constantes do n.º 1 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Diário da República (Aviso 14887/2002), Jornal Correio da Manhã dia 03/08, e site da Instituição

Apresentação de Candidaturas

Local: Correio registado ou Núcleo de Gestão de Recursos Humanos da FPUL

Formalização da Candidatura: As candidaturas deverão ser apresentadas até ao termo do prazo fixado no ponto 1 e formalizadas em requerimento datado e assinado, dirigido ao Presidente do Júri do concurso, acompanhadas dos documentos exigidos referidos nos pontos 10.1 e 10.2, e remetidas por correio, registado e com aviso de receção, no mesmo prazo, para o Núcleo de Gestão de Recursos Humanos da Faculdade de Psicologia da Universidade de Lisboa, sito na Alameda da Universidade, Cidade Universitária, 1649-013 Lisboa, ou entregues presencialmente, no mesmo local, entre as 14h00 e as 16h30, preferencialmente com agendamento prévio, através do seguinte e-mail: recursoshumanosfp@psicologia.ulisboa.pt.
— Requerimento: O requerimento de admissão deve ser assinado pelo/a candidato/a e dele devem constar obrigatoriamente os seguintes elementos:

- Identificação completa do/a candidato/a (nome, filiação, estado civil, naturalidade, nacionalidade, data de nascimento, número e validade do cartão do cidadão, número de contribuinte, residência, código postal, número de telefone e telemóvel, contacto/endereço de correio eletrónico);
- Habilitações literárias;
- Habilitações e qualificações profissionais (cursos de formação, estágios e outras) e experiência profissional, com indicação das funções relevantes para o cargo a que se candidata;
- Quaisquer outros elementos que os/as interessados/as considerem relevantes para apreciação do seu mérito;
- Identificação completa e inequívoca do concurso a que se candidata (indicar o número da oferta de emprego publicitada na BEP e/ou o número do aviso publicado no Diário da República, e o cargo a que se candidata);
- Situação profissional (serviço a que pertence, natureza do vínculo, carreira e categoria detida, organismo a cujo mapa de pessoal pertence, e ainda, organismo onde exerce funções, caso os organismos de origem e de exercício de funções não coincidam);
- Consentimento para ser notificado/a por correio eletrónico.

— O requerimento deve ser acompanhado, sob pena da candidatura não ser considerada, dos seguintes documentos:

- Curriculum vitae pormenorizado, devidamente datado e assinado pelo/a candidato/a, onde conste a sua experiência profissional, com indicação das funções relevantes para o lugar a que se candidata e com indicação precisa dos anos, meses e dias desse tempo de trabalho;
- Fotocópia do documento comprovativo das habilitações literárias;
- Fotocópia de certificados comprovativos das ações de formação profissional, com indicação da entidade promotora e as respetivas durações;
- Declaração passada e autenticada pelo serviço de origem, da qual conste a relação jurídica de emprego público, a categoria detida e o tempo de serviço na carreira e em funções públicas;
- Documentos ou certificados comprovativos da experiência profissional dos/as candidatos/as, com indicação precisa dos anos, meses e dias desse tempo de trabalho;
- Documentos comprovativos dos elementos relevantes para a apreciação do mérito dos/as candidatos/as.

Contacto: recursoshumanosfp@psicologia.ulisboa.pt; 217943784 - 217943798

Data de Publicação 2022-07-28

Data Limite: 2022-08-11

Observações Gerais:

