DESPACHO N.º 19/2021 – FP[1]

Assunto: PROCEDIMENTOS DE SUBMISSÃO E DISCUSSÃO PÚBLICA DAS DISSERTAÇÕES DE MESTRADO DO MIP 2020/2021

Considerando as alterações ao formato de aulas e avaliações, necessárias por força da pandemia COVID- 19, apresentam-se, de seguida, os procedimentos a adotar por Alunos, Docentes e Serviços Académicos (DAC), para uma submissão e discussão pública das dissertações de mestrado de forma segura.

I-ALUNOS

1. Os alunos que pretendam entregar a dissertação na 1.ª e 2.ª fases, devem enviá-la até ao dia **28 de junho** ou **18 de outubro de 2021**, respetivamente, em formato PDF, para o endereço eletrónico dissertacoesfp@psicologia.ulisboa.pt

2. A submissão da dissertação deve ser acompanhada dos seguintes documentos, devidamente preenchidos e assinados:

a. Formulário de admissão a provas;
b. Parecer do Orientador;
c. Declaração de direitos de autor;
d. Declaração de consentimento de realização da prova em videoconferência.

3. As dissertações enviadas para qualquer outro endereço que não o mencionado, não serão consideradas submetidas.

II-SERVIÇOS ACADÉMICOS (DAC)

1. Após os prazos limites para a entrega das dissertações, a DAC envia aos Coordenadores das áreas de especialização (AE) do MIP um ficheiro Excel com todas as dissertações submetidas da respetiva AE, que estes devem devolver com os dados referentes ao júri, devidamente preenchidos, até uma semana antes das reuniões de júri.

2. Após receção dos ficheiros Excel devidamente preenchidos pelos Coordenadores, a DAC procede ao envio para aprovação dos júris pela Presidente do CC e posterior homologação pelo Diretor.

3. Após a homologação dos júris de mestrado, a DAC procede à elaboração dos Editais e ao envio dos mesmos para o site da FP-ULisboa, para os membros do júri, para os candidatos e DST.

4. Simultaneamente, a DAC procede ao envio, por email, das dissertações para os membros do Júri.

---

[1] Retificado em 14/07/2021.

5. Um dia antes das provas, a DAC envia ao Presidente do Júri as minutas das Atas respetivas (aceitação da dissertação e prova).

III- COORDENADORES DAS ÁREAS DE ESPECIALIZAÇÃO (AE)

Após receção do ficheiro Excel enviado pelos Serviços Académicos (DAC), os Coordenadores das AE preenchem devidamente o ficheiro com a seguinte informação:

- Composição do júri, indicando o Presidente e os vogais;
- Email e número de telefone dos membros do júri;
- Afiliação e categoria (no caso de membros de júri externos);
- Aceitação ou não da dissertação para provas;
- Data e hora das provas;
- Link do Zoom (ou outra plataforma similar) para realização das provas.

Este ficheiro deve ser enviado à DAC até 1 semana antes da data das reuniões, impreterivelmente.

IV- PRESIDENTES DE JÚRI

Cabe ao Presidente do júri:

- Agendar no Zoom (ou outra plataforma similar) uma sessão para a realização das provas e enviar o link da mesma ao Coordenador da correspondente AE;
- Assegurar que os restantes membros do júri receberam o link;
- Assegurar que as Atas das provas estão na sua posse antes do início da sua realização.

No final das provas, o Presidente do Júri faz circular, entre os seus membros, as atas das provas, para assinatura eletrónica qualificada, e envia-as posteriormente à DAC, para o endereço dissertacoesfp@psicologia.ulisboa.pt

Os membros do júri <u>pertencentes à FP-UL</u> que não disponham de assinatura eletrónica qualificada deverão assinar as atas presencialmente, junto da DAC.

Os membros do júri <u>externos à FP-UL</u> que não disponham de assinatura eletrónica qualificada deverão enviar ao presidente do júri, por correio eletrónico, uma cópia da ata por si assinada, atestando o seu acordo integral com o texto da ata, que o Presidente do júri anexará ao documento original a enviar à DAC.

Extraordinariamente, podem ser consideradas defesas presenciais, desde que acordadas entre todos os membros do júri e o(a) candidato(a). Neste caso, o Coordenador solicita à DAC a marcação de uma sala para o efeito e incluí esta informação no ficheiro Excel, referido no n.º 1 do capítulo II.

A discussão em sala deve cumprir todas as normas de segurança em vigor à data da realização das provas.

Faculdade de Psicologia
UNIVERSIDADE DE LISBOA

Faculdade de Psicologia da Universidade de Lisboa, 15 de junho de 2021

O Diretor,

Assinado por : **TELMO VENTURA MOURINHO BAPTISTA**
Num. de Identificação: 05335747
Data: 2021.07.15 17:22:49 +0100

CHAVE MÓVEL

(Prof. Doutor Telmo Mourinho Baptista)