

UNIVERSIDADE DE LISBOA

Faculdade de Psicologia

Aviso (extrato) n.º 11735/2021

Sumário: Abertura de procedimento concursal para recrutamento de um assistente técnico a termo resolutivo certo para a Divisão dos Serviços Técnicos.

Nos termos do disposto nos artigos 30.º e 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, conjugados com o artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, alterada pela Portaria n.º 12-A/2021, de 11 de janeiro, torna-se público que, por despacho de 07 de junho de 2021 do Diretor da Faculdade de Psicologia da Universidade de Lisboa se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, contados a partir da data de publicação do presente Aviso (Extrato) no *Diário da República*, procedimento concursal comum para preenchimento de 1 (um) posto de trabalho, na carreira e categoria de Assistente Técnico, do mapa de pessoal da Faculdade de Psicologia da Universidade de Lisboa (FPUL), na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo, para exercer funções na Divisão dos Serviços Técnicos da mesma Faculdade.

O posto de trabalho a ocupar envolve o exercício das funções da carreira geral de Assistente Técnico, previstas no n.º 2 do artigo 88.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, associadas às competências adstritas à Divisão dos Serviços Técnicos, designadamente:

- a) Zelar e gerir os recursos, equipamentos e materiais audiovisuais existentes de acordo com a finalidade pretendida;
- b) Gerir pedidos de apoio informático e de equipamentos audiovisuais das unidades de investigação da Faculdade de Psicologia e do Instituto de Educação, dos seus serviços, docentes, alunos e bolsiros de investigação;
- c) Gerir a manutenção e cedência de equipamentos informáticos;
- d) Apoiar os utilizadores finais dos equipamentos informáticos e de audiovisuais no diagnóstico e resolução de problemas;
- e) Apoiar os docentes, investigadores, trabalhadores técnicos e administrativos e bolsiros de investigação em situação de trabalho remoto e a execução e atividades à distância;
- f) Participar em tarefas de suporte informático a docentes, investigadores, alunos, pessoal técnico e administrativo e bolsiros de investigação, designadamente na ligação à rede e configuração dos acessos aos serviços fornecidos pela FP, pelo IE e pela ULisboa e na instalação e configuração de software licenciado;
- g) Apoiar o ensino e eventos promovidos pela Faculdade de Psicologia e pelo Instituto de Educação com os meios audiovisuais disponíveis, dando uma utilização adequada a cada tipo de equipamento;
- h) Auxiliar na realização de videoconferências por sistema dedicado ou através de sistemas desktop tais como Adobe Connect, Colibri e Skype, entre outros;
- i) Participar na conceção de materiais no âmbito das atividades das unidades de investigação da Faculdade de Psicologia e do Instituto de Educação;
- j) Utilização frequente de aplicações e plataformas informáticas diversas (e.g. Novell, Moodle, Qualtrics, etc.);
- k) Participar em outras tarefas a cargo da Divisão dos Serviços Técnicos.

Os/As candidatos/as ao posto de trabalho do referido procedimento concursal deverão ser titulares do 12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.

A indicação dos requisitos formais de provimento, do perfil exigido, da composição do Júri e dos métodos de seleção consta da publicitação do procedimento concursal na Bolsa de Emprego



Público (BEP), acessível em www.bep.gov.pt, e o prazo para apresentação de candidaturas é de 10 dias úteis contados a partir do presente aviso, cuja publicação integral se encontra disponível na Bolsa de Emprego Público.

7 de junho de 2021. — O Diretor, *Prof. Doutor Telmo Mourinho Baptista*.

314303906