



**Faculdade de Psicologia**  
UNIVERSIDADE DE LISBOA

Comissão Especializada de Deontologia do Conselho Científico

*Requerimento de Aprovação de Projeto de Investigação (RAPI)*

*rapi v.2019*



Instruções .....	3
Identificação .....	1
1. Sumário do projeto (em linguagem não técnica) .....	2
2. Experiência prévia... ..	4
3. Participantes e Recrutamento .....	4
4. Consentimento informado dos/das participantes e/ou seus responsáveis.....	5
5. Possíveis riscos para os/as participantes.....	7
6. Engano intencional .....	8
7. Proteção da privacidade dos/das participantes.....	8
8. Confidencialidade e/ou anonimato .....	9
9. Informação pós-estudo .....	9
10. Identificação de dados individuais.....	9
11. Investigação com animais .....	10
12. Conflitos de interesses .....	10
Anexos.....	11
Sumário - Check List.....	12



## Instruções

1. Para preencher este projecto deverá ter uma versão actualizada do Acrobat Reader<sup>1</sup>, ou similar (com os computadores Macintosh poderá usar a aplicação Preview, que é nativa do sistema operativo).
2. A cada projecto corresponde um RAPI.
3. Submeta o requerimento para aprovação e subscrição (em espaço próprio do formulário) pelo professor(a)/investigador(a) da Faculdade que coordena o seu projeto, antes de o submeter à Comissão (se aplicável).
4. O requerimento deve ser submetido no formato PDF (para isso basta que o grave depois de o preencher).
5. O ficheiro deverá ter o seguinte nome: RAPI seguido da data, formato ano mês dia e as iniciais do nome do investigador proponente. Por exemplo, para uma RAPI apresentado por António Luís Antunes da Conceição, entregue no dia 2 de fevereiro de 2019 o nome do ficheiro deverá ser o seguinte:

RAPI20190202alac.pdf

6. Para o submeter deve:
  - 6.1. Enviar por e-mail com o acrónimo RAPI em assunto, para [deontologia@fp.ul.pt](mailto:deontologia@fp.ul.pt), acompanhado de toda a documentação que seja relevante para avaliação dos aspetos deontológicos do projeto
  - 6.2. entregue uma cópia em papel no Secretariado do Conselho Científico de todos os elementos supra referidos.
    - 6.2.1. A cópia em papel deste RAPI poderá ser feita a partir da página 4, inclusive.
    - 6.2.2. Todos os restantes documentos deverão ter cópias integrais.

---

<sup>1</sup> O Acrobat Reader é um software gratuito e poderá encontrar facilmente numa busca na net escrevendo o nome da aplicação.



Faculdade de Psicologia  
UNIVERSIDADE DE LISBOA

## Requerimento de Aprovação de Projeto de Investigação

### Identificação

*Nome do Investigador(a) proponente:*

*e-Mail (de mais fácil e rápido contacto):*

*Título do Projeto (máximo 370 caracteres e espaços):*

*Fonte(s) de financiamento (se aplicável) (máximo 370 caracteres e espaços):*

*Nome do coordenador(a)/supervisor(a) da FPUL (se aplicável) (máximo 370 caracteres e espaços):*

*e-Mail (do coordenador(a)/supervisor(a):*

*Nome(s) do(s) co-investigadore(s) (se aplicável) (máximo 460 caracteres e espaços)*

### Duração do projecto

Início:        /        /

Fim:        /        /

*Tipo de requerimento (selecione uma opção)*

*Referência do requerimento anterior (se aplicável)*



## 1. Sumário do projeto *(em linguagem não técnica)*

**1.1. Problema de investigação** *(máximo 2.000 caracteres e espaços):*

**1.2. Relevância do problema de investigação** *(máximo 2.000 caracteres e espaços):*



### **1.3. Objetivos da Investigação** (máximo 2.000 caracteres e espaços)

### **1.4. Métodos de Investigação** (máximo 2.000 caracteres e espaços)

Explique escolha de métodos de investigação e descreva todos os procedimentos para a recolha e registo de dados, tarefas exigidas aos/às participantes, intervenções realizadas, duração da participação, frequência da recolha de dados - cópias de instruções, testes, questionários, estímulos apresentados, guiões de entrevista, e/ou grelhas de observação a utilizar poderão ser juntas em anexo.

## 2. Experiência prévia...

...do proponente...

2.1.... com o tipo de investigação proposto:

2.2. ... com a população da investigação:

2.3....dos co-investigadores (se aplicável):

... com o tipo de investigação proposto:

... com a população da investigação:

2.4.Conhecimentos em deontologia da investigação (marcar o que se aplica)

- curso/disciplina de métodos de investigação
- conhecimento do código deontológico da ordem dos psicólogos
- outros, especificar

## 3. Participantes e Recrutamento

3.1.Número de participantes previsto:

3.2.Características dos/das participantes (ex. idade, sexo, etc.) (máximo 260 caracteres e espaços)

3.3.Onde e Como são recrutados os participantes? (máximo 260 caracteres e espaços)

3.4.Participantes são/incluem pessoas vulneráveis? (ex. crianças, reclusos, etc.)

Se respondeu "Sim" explicita a necessidade de inclusão de pessoas vulneráveis (máximo 260 caracteres e espaços)

3.5.Serão oferecidos incentivos aos/às participantes pela sua participação?

Se respondeu "Sim" explicita a(s) situações que se aplicam:

Pagamento (indique o montante e o momento)

Créditos em disciplina (forma/valor dos créditos)

Neste último caso quais são as alternativas à participação (máximo 350 caracteres e espaços)



**3.6. Formas de obtenção de autorizações de outras instituições para o recrutamento** (ex. escolas, hospitais, empresas, etc.) (se aplicável) (máximo 440 caracteres e espaços):

**3.7. Dados pessoais dos/das participantes recolhidos** (ex. idade, sexo, etc) (máximo 440 caracteres e espaços):

## 4. Consentimento informado dos/das participantes e/ou seus responsáveis legais

**4.1. Informação dada aos/às participantes sobre o estudo e forma do consentimento** (marcar o que se aplica)

por documento (a anexar) no qual o/a participante assina o seu consentimento e do qual fica com uma cópia (obrigatório se a participação no estudo envolve risco para os/as participantes)

por documento (a anexar) que o/a participante lê antes de comunicar a decisão em participar

por explicação oral dada ao/à participante antes deste comunicar a decisão em participar

(descreva, de seguida, a explicação oral integral em discurso direto; se o espaço não for suficiente escreva "em anexo" e coloque a descrição integral num documento anexo ao RAPI). (máximo 1.400 caracteres e espaços)





#### 4.2. Check-List do documento de consentimento.

*Confirmo que o documento inclui informação de/sobre:* (marcar o que se aplica):

Nome de investigador e de supervisor	Nome FPUL	Objetivos do estudo
Número de sessões.	Duração	Possibilidade de desistência
investigador	Possibilidade de informação pós-estudo	Contato

#### 4.3. Local e momento de obtenção do consentimento informado (máximo 170 caracteres e espaços):

#### 4.4. Pessoa(s) que obterão o consentimento informado

Investigador proponente      Outro (especificar)

#### 4.5. Existe envolvimento de participantes não legalmente competentes para consentimento informado? (selecione uma opção)

(Se respondeu “Sim” anexe documento informativo sobre o estudo no qual os responsáveis legais pelos/as participantes assinam o seu consentimento e do qual ficam com uma cópia)

#### 4.6. Há envolvimento de participantes vulneráveis? (devido ao seu estatuto legal, económico, educacional ou outro) (selecione uma opção)

*Se respondeu “Sim” indique:*

- Forma de minimização do risco de coerção ou influência inapropriada. (máximo 430 caracteres e espaços)

- Forma de explicação de que a participação no estudo é voluntária. (máximo 430 caracteres e espaços)

#### 4.7. Existem barreiras linguísticas que podem afectar o consentimento informado?

(selecione uma opção)

*Se respondeu “Sim” indique a forma de ultrapassar essas barreiras* (máximo 430 caracteres e espaços)



## 5. Possíveis riscos para os/as participantes

### 5.1. Existem riscos físicos, psicológicos, legais ou sociais para os/as participantes?

(selecione uma opção)

Se respondeu "Sim" indique o seu grau: (selecione uma opção)

### 5.2. Se o risco é de Grau Superior, explique necessidade dos riscos e o porquê de não ser possível a sua eliminação (ex. utilizando um procedimento alternativo no estudo). (máximo 600 caracteres e espaços)

### 5.3. Indique eventuais procedimentos para monitorizar a segurança dos/das participantes e/ou minimizar riscos. (máximo 600 caracteres e espaços)

### 5.4. Medidas previstas para lidar com eventuais consequências negativas para os/as participantes (marcar o que se aplica)

Atendimento de urgência psicológica

Referência para avaliação psicológica Referência

para aconselhamento/psicoterapia Outras

(especificar) (máximo 1.240 caracteres e espaços)



## 6. Engano intencional

(i.e., apresentação de informação falsa ou enganosa; omissão de informação que pode ser relevante para a decisão de participação, ou acerca de ações relevantes no contexto da investigação)

### 6.1. Existe engano intencional dos/das participantes? (selecione uma opção)

*Se respondeu "Sim" descreva sucintamente a forma do engano. (máximo 600 caracteres e espaços)*

### 6.2. Existem outras formas de conduzir o estudo sem recorrer ao engano?

*(selecione uma opção)*

*Se respondeu "Sim" explique razão de rejeição dessas formas. (máximo 600 caracteres e espaços)*

### 6.3. Qual a explicação dada aos participantes sobre o engano após a sua participação? (máximo 600 caracteres e espaços)

## 7. Proteção da privacidade dos/das participantes

### 7.1. Formas de assegurar a privacidade de participantes

(ex. não questionar informação pessoal não relevante, não registar informação identificativa do/da participante)  
(máximo 1.030 caracteres e espaços)

## 8. Confidencialidade e/ou anonimato

**8.1. Formas de assegurar a confidencialidade e/ou anonimato.** (máximo 600 caracteres e espaços)

**8.2. Para estudos online o servidor hospedeiro é da FPUL?** (selecione uma opção)

**Se respondeu "Não"** indique o servidor hospedeiro e garantias de confidencialidade/anonimato. (máximo 600 caracteres e espaços)

## 9. Informação pós-estudo

**9.1. Informação sobre o estudo /resultados aos/às participantes após sua conclusão**

Indique momento de fornecimento da informação e teor da informação fornecida.  
(anexar cópias de materiais informativos/educacionais se aplicável; se não aplicável explicitar razões)  
(máximo 510 caracteres e espaços)

## 10. Identificação de dados individuais

**10.1. Destruição dos elementos que possibilitam a identificação dos/das participantes**

(selecione uma opção)

- **Se respondeu "Sim"** indique momento da destruição. (máximo 340 caracteres e espaços)
- **Se respondeu "Não"** indique motivo de manutenção de dados identificativos, local de arquivo e refira formas de assegurar privacidade e confidencialidade dos mesmos. (máximo 340 caracteres e espaços)



## 11. Investigação com animais

### 11.1. O projeto envolve animais como participantes? *(selecione uma opção)*

- **Se respondeu "Sim"** descreva medidas tomadas para assegurar o bom tratamento dos animais envolvidos. (máximo 1.290 caracteres e espaços)

## 12. Conflitos de interesses

### 12.1. Existem de conflitos de interesses atuais ou potenciais em relação à investigação por parte dos investigadores/as a ela associados? *(ex. entidade financiadora tem interesse nos resultados).*

*(selecione uma opção)*

- **Se respondeu "Sim"** indique os conflitos existentes e medidas tomadas para o efeito. (máximo 1.710 caracteres e espaços)



*Ao submeter este requerimento certifico que a investigação foi planeada de modo a proteger os/as participantes.*

\_\_\_\_\_  
Assinatura do/da Requerente

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Para estudantes/investigadores/as de mestrado, doutoramento ou pós-doutoramento.

*Revi este requerimento e declaro a minha concordância com a adequação do plano da investigação proposto e das medidas sugeridas para proteger os/as participantes.*

\_\_\_\_\_  
Assinatura do supervisor(a) do/da Requerente

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Declaração da comissão para efeitos externos? (selecione uma opção)

## Anexos

Documento Word com informação adicional sobre alíneas do RAPI

Cópia de cartas/e-mails com instituições cooperantes

Cópia dos documentos de consentimento informado

Cópias de instruções aos/às participantes

Cópias de testes e/ou questionários

Outros (detalhar)



## Sumário - Check List

	Sim	Não
Os/as participantes são menores ou adultos não competentes para facultar o consentimento ou são pacientes?		
A investigação lida com “assuntos sensíveis” (actividades ilegais ou imorais, comportamento sexual ou qualquer informação que, se conhecida fora do contexto da investigação, possa lesar a reputação do/da participante, ou os seus direitos legais ou sociais, ou a sua empregabilidade)?		
Os/as participantes são gravados/as em áudio ou vídeo?		
O/a investigador/a interage com o/a participante e/ou manipula o seu comportamento?		
A identidade do/da participante é registada ou associada de qualquer outra forma aos dados de forma permanente?		
A identificação dos/das participantes pode ser determinada a partir de informação no relatório da pesquisa?		
Existe um <i>follow-up</i> em que os/as participantes são contactados/as e novos dados são recolhidos para serem relacionados com os dados existentes?		
Os/as participantes são alvo de observação num lugar privado, ou num lugar em que crêem não estar a ser observados/as?		
A investigação envolve observação participada ou outro trabalho de campo antropológico?		
São revistos registos não públicos recolhidos por outro/a investigador/a ou instituição?		
Existem barreiras linguísticas que podem afectar o consentimento informado do/da participante?		
Existem riscos físicos, psicológicos, legais ou sociais de grau superior para os/as participantes?		
A investigação envolve engano intencional?		
A investigação envolve engano intencional mas a informação omitida não afecta a decisão de participação por parte dos/das participantes?		
A investigação envolve engano intencional mas logo que possível, os/as participantes serão totalmente informados/as acerca da situação de engano?		
A investigação envolve engano intencional mas é fornecida uma explicação prévia dos riscos?		
A investigação envolve animais como participantes?		